

PROGRAMA DE POS DOUTORADO – COM BOLSA
RESOLUÇÃO CoPq 7406 – 03/10/2017

** Os documentos deverão ser encaminhados à Comissão de Pesquisa em cópia impressa e digitalizados individualmente em arquivo pdf para o e-mail posdocfo@usp.br*

***DOCUMENTOS DO CANDIDATO(A) / SUPERVISOR(A) PARA INGRESSO NO PROGRAMA:**

1. () Formulário para Cadastramento Inicial.
2. () Ofício de encaminhamento assinado pelo Docente Proponente e aprovado pelo Conselho do Departamento.
3. () Cópia Certificado de Doutorado.
4. () Cópia do RG e CPF.
5. () Foto ¾ com fundo branco, digitalizada.
6. () Anexo I_ Termo de Ciência.
7. () Anexo III_Declaração de Direitos de Propriedade Intelectual.
8. () Endereço do Currículo Lattes, atualizado (candidato e supervisor)
9. () Projeto de Pesquisa, assinado pelo candidato e supervisor.
10. () Plano de Trabalho (cronograma das atividades com justificativa de carga horária) aprovada pelo Supervisor.
11. () Termo de Outorga da Agência de Fomento.
12. () Parecer de Mérito da Agência de Fomento sobre o Projeto de Pesquisa.
13. () Parecer de Aprovação do CEP () ou CEUA (), quando aplicável.
14. Planilha de Produção Científica (últimos 05 anos) com pelo menos um artigo publicado em periódico B1 ou acima (de acordo com a classificação atual da CAPES).
15. () Cópia deste “Check List” assinado.

PRORROGAÇÃO

***DOCUMENTAÇÃO DEVE SER ENTREGUE ATÉ 40 DIAS ANTES DA DATA FINAL DA VIGÊNCIA**

- 1) () Formulário Pedido de Prorrogação
- 2) () Ofício assinado pelo Docente Proponente e aprovado pelo Conselho do Departamento.
- 3) () Termo de Outorga da Agência de Fomento (Aditamento).
- 4) () Relatório Parcial da Pesquisa.
- 5) () Anexo III_Declaração de Direitos de Propriedade Intelectual.
- 6) () Cópia deste “check list” assinada.

ENCERRAMENTO

***DOCUMENTAÇÃO DEVER SER ENTREGUE ATÉ 60 DIAS APÓS A DATA FINAL DA VIGÊNCIA**

- 1) () Ter cumprido 960 horas.
- 2) () Ofício de encaminhamento assinado pelo Docente Proponente e aprovado pelo Conselho do Departamento.
- 3) () Relatório Final da Pesquisa e das atividades realizadas.
- 4) () Parecer de Aprovação do Relatório Final emitido pela Agência de Fomento.
- 5) () Para emissão do Certificado do Programa Pós Doutorado, apresentar o “comprovante de aceite” da publicação do artigo ou cópia do artigo já publicado em revista científica seletiva com política editorial, incluindo o nome do Pós Doutorando e Supervisor.
- 6) Cópia deste “check list” assinado.

DECLARAÇÃO

DECLARO ESTAR CIENTE E DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CoPq 7406 de 03 DE OUTUBRO DE 2017.

São Paulo, ____/____/____

Ciente:

Nome Candidato: _____ Assinatura: _____

Nome do Supervisor _____ Assinatura: _____