

FELIZ NATAL!!! EXCELENTE ANO NOVO!!!



Que o espírito de Natal faça de cada lágrima um sorriso, da amargura a sabedoria e de cada coração uma casa aberta para receber a todos.

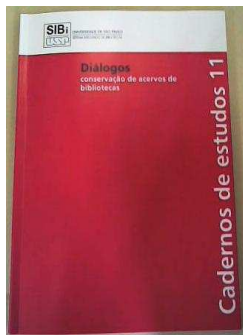
Ano Novo, vida nova!

Saúde...União...Fraternidade...Paciência...Esperança...
Simplicidade...

SDO I N F O R M A

CADERNOS DE ESTUDOS 11 DO SIBI/USP - DIÁLOGOS: CONSERVAÇÃO DE ACERVOS DE BIBLIOTECAS

Solange Alves Otto Franco – solotto@usp.br



Após a comemoração do dia do bibliotecário em 12 de março de 2008, o SIBI/USP publicou o Cadernos de Estudos n.11 que apresenta informações importantes para quem cuida dos acervos da Universidade de São Paulo. **Diálogos: conservação de acervos de bibliotecas** é uma publicação focada na conservação preventiva, na restauração e no trabalho em equipe. A obra está organizada em três partes:

1-A restauração de livros raros, 2-A ciência na conservação e 3- Conservação em bibliotecas, uma tarefa para todos. Os textos são didáticos e possuem ilustrações.

O texto de Patrícia de Almeida Giordano, **A restauração de livros raros: procedimentos e critérios a serem seguidos**, orienta os bibliotecários que necessitam contratar serviço de conservação para obras raras, lembrando que nessas obras deve sempre se aplicar materiais adequados e procedimentos reversíveis. Apresenta o processo de restauração iniciando pela documentação, higienização, tratamento aquoso e de clareamento do papel, reinfibragem, restauro da encadernação original e a encadernação de conservação. Segundo Patrícia Giordano (2008, p.9), sua intenção foi a de mostrar

[...] como deve ser realizado o trabalho de forma séria e criteriosa, para auxiliar, por exemplo, os profissionais de instituições que precisam contratar e supervisionar o serviço de restauração de livros raros.

Norma Cianflone Cassares (2008, p.38) em **A ciência na conservação** resgata a importância da análise e reconhecimento

da natureza das obras seguido de um levantamento do estado de conservação do acervo. Assim, pode-se gerar um mapeamento de prioridades para futuros tratamentos de conservação, conservação preventiva e restauração de documentos.

Compreender o processo de degradação de coleções e identificar os fatores responsáveis pela perda dessas obras, só se dá através do conhecimento da natureza e comportamento dos materiais envolvidos

Gloria Cristina Motta no texto **Conservação em bibliotecas, uma tarefa para todos** discorre sobre a importância da motivação de equipes de conservação em bibliotecas e cita a experiência bem sucedida do SDO. Apresenta o programa de estabilização e preservação da coleção de jornais da Faculdade de Direito da USP mostrando um esquema de como a instituição chegou a um resultado positivo (Motta, 1971, p.61)

O sistema básico de preservação de arquivos e bibliotecas é constituído, tão somente, por cuidados contínuos, metódicos e habituais, considerando-se os recursos econômicos de cada região, sem a necessidade de se recorrer a programas miraculosos, plenos de soluções brilhantes e suntuárias, apenas viáveis à custa de recursos inatingíveis.

A Universidade de São Paulo possui um acervo valioso e as atividades de conservação preventiva devem ser constantes, aplicadas com ética e conhecimento. Essa publicação além de trazer informações técnicas valiosas, se apresenta como um alerta aos cuidadores de acervos para as tomadas de decisões.

XI Semana do Livro e da Biblioteca

O Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade de São Paulo — SIBi/USP promoveu a **XI Semana do Livro e da Biblioteca na USP**, no período de 20 a 24 de outubro de 2008.

Houve programação local nas diversas bibliotecas da Universidade.

Na biblioteca da FOU SP, ocorreram as seguintes atividades:

- Exposição de pôster dos trabalhos apresentados em eventos durante o ano.
- Dia do Perdão aos usuários em débito com o Setor de Empréstimo.
- Caricaturista.

As atividades do dia do perdão e o convite ao caricaturista, foi idealizado pela bibliotecária Luzia Marilda Zoppei Murgia e Moraes. Foram arrecadados 34,700Kg de mantimentos e doados ao Centro Educativo Frei Luiz Amigó – SP, que é uma Entidade Filantrópica coordenada pelas Irmãs Terceirárias Capuchinhas da Sagrada Família. Este Centro presta assistência trabalhando com obras educacionais e sociais, com famílias carentes e em especial com crianças e adolescentes. Os mantimentos foram entregues no dia 06/11/2008 à Irmã Julia, que comovida

agradeceu e abençoou as pessoas que fizeram a doação. Foi emocionante! Agradecemos a todos que colaboraram fazendo a doação dos mantimentos.

Outro resultado positivo, foi com o retorno das obras em atraso, ocorrendo 5 devoluções de obras com mais de 50 dias em atraso, totalizando 35% de devolução das 14 obras atrasadas. E todos estes usuários contribuíram com a doação de alimentos. As demais doações foram feitas por usuários que estavam apenas suspensos, mas já haviam devolvido o material, e no ato da doação dos alimentos por estes, foram removidas as suspensões, resultando em 30% de remoção de usuários suspensos.

A caricatura é a reprodução gráfica de uma pessoa, animal ou coisa, de uma cena ou episódio, exagerando-se certos aspectos com intenção satírica, burlesca ou crítica, que tornou-se importante atividade artística. Uma atração que deu certo e que trouxe diversão e descontração às pessoas durante duas horas de trabalho artístico do caricaturista Marcelo Rampazzo.

(Luzia Marilda Zoppei Murgia e Moraes – luziam@usp.br)

(Maria Cláudia Pestana e equipe, colaboradores – pestana@usp.br)

ATUALIZAÇÃO DOS REGULAMENTOS/PROCEDIMENTOS PARA USO DOS SERVIÇOS DA BIBLIOTECA

Está sendo organizada uma publicação contendo os Regulamentos/ procedimentos para o uso dos serviços da biblioteca relacionados, primeiramente, ao atendimento ao público. A publicação, após passar pelo aval da Comissão de Biblioteca, será divulgada no âmbito da Faculdade e entregue para todos os departamentos /serviços, comissões, bem como aos novos inscritos no SDO. No momento estamos em fase de atualização dos regulamentos, que entrarão em vigor a partir de janeiro de 2009.

(Maria Cláudia Pestana – pestana@usp.br)

BIBLIOTECA EM REFORMA



A biblioteca estará em reforma a partir de dezembro de 2008. Algumas modificações:

- O setor de "Comut" e o de "reprografia (xerox)" ficarão no espaço físico antes ocupado pelos revisteiros (revistas expostas dos dois últimos anos)
- O local ocupado pelo Comut hoje, terá uma "Sala de Treinamento" com 6 microcomputadores
- A "Sala de Estudo em Grupo" terá divisórias para que os grupos tenham maior privacidade
- A área de Acervo será aumentada e terá estantes novas para melhor acomodação do material bibliográfico
- Todo o teto e o sistema de iluminação serão trocados. Teremos, assim, uma biblioteca mais clara e agradável para estudar e encontrar com os colegas

Em janeiro e meados de fevereiro de 2009 a biblioteca permanecerá fechada ao público. Os funcionários trabalharão internamente.

Os alunos de pós-graduação poderão trazer suas dissertações e teses para serem normalizados. Este atendimento será feito pelo andar inferior da biblioteca.

Esperamos com esta reforma tornar a biblioteca em um ambiente mais claro, confortável e aconchegante para vocês usuários.

(Vânia Martins Bueno de Oliveira Funaro – vaniamar@usp.br)

PROGRAMA DE APOIO ÀS PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS CIENTÍFICAS DA USP

O Programa de Apoio às Publicações Periódicas Científicas da USP – Comissão de Credenciamento que tem como objetivo apoiar publicações científicas periódicas, editadas por Unidades, Órgãos de Integração e Órgãos Complementares da Universidade de São Paulo, promoveu no dia 03.11.2008, o II Seminário de Editores Científicos da USP, tendo a participação da bibliotecária Lúcia Maria S.V. Costa Ramos do Serviço de Assistência e Divulgação Técnico-Científica

O objetivo do Seminário foi de divulgar o Portal de Revista Eletrônicas da USP no modelo SciELO, tendo versado os seguintes temas:

- "SciELO: acesso livre à informação científica"
- "Critérios de Indexação no Information Scientific Index – ISI"
- "Editoração científica: da publicação Scientia Agrícola"

(Lúcia Maria S. V. Costa Ramos – ferpau@usp.br)

PRODUÇÃO CIENTÍFICA

Lembramos a todos os docentes da importância do envio dos trabalhos publicados à Biblioteca, para inclusão na Base de Produção Científica do Banco DEDALUS, durante todo o ano. É mais um espaço para a divulgação dos trabalhos e importante para a

pesquisa científica.

A Produção Científica cadastrada no Dedalus é publicada no Anuário Estatístico da USP, até março de cada ano.

(Fábio Jastwebski – bio@usp.br)

Programa de Aquisição de Livros Técnicos Científicos - FAPESP

Com o apoio da FAPESP, a biblioteca finalizou a aquisição de livros nacionais e importados, através do "Programa de Aquisição de Livros Técnicos-Científicos, relativo ao auxílio concedido desde 2006. A aquisição foi realizada em três etapas e a prestação de contas, relativa ao auxílio em novembro de 2008, foi aprovada.

As obras adquiridas foram solicitadas pelos docentes da FOSP que tiveram projetos aprovados na FAPESP durante o período de 1999-2005.

A Biblioteca agradece a todos os professores que enviaram suas sugestões e principalmente ao Prof. Dr. Antonio Carlos de Campos que foi o responsável pela efetivação do Projeto.

Com o apoio de todos, acreditamos que houve melhoria na qualidade do acervo que compõe nossa biblioteca e informamos que as obras estão disponibilizadas a toda a comunidade odontológica.

(Suely Cafazzi Prati – prati@usp.br)

CURIOSIDADES

Profissões alternativas

Além das profissões já conhecidas e que pertencem às áreas mais promissoras, existem aquelas profissões ou trabalhos mais inusitados e alternativos, que surgem das tendências e necessidades do momento. Apesar da estranheza que algumas ocupações podem causar ao grande público, percebe-se que as pessoas que atuam nelas conseguem aliar satisfação pessoal, aplicação de conhecimentos adquiridos ao longo da vida e a possibilidade de entrada em um nicho não saturado. Veja alguns exemplos:

- **Árbitro de conflitos:** negocia conflitos empresariais extrajudicialmente, o que economiza tempo para as partes envolvidas.
- **Booker:** trabalha em agência de modelos ou independentemente e descobre talentos. Em algumas agências tem o papel de conseguir trabalho para as modelos.
- **"Cheirador" de automóveis:** analisam e controlam os odores dos veículos que saem das fábricas.
- **Coach:** é o personal trainer de carreiras, uma espécie de psicólogo só para a vida profissional.
- **Coffeetender:** é também chamado de barista, e é o especialista nas várias modalidades de bebida à base de café. Conhece profundamente toda a cadeia produtiva do café: desde o cultivo, passando pelo processamento do grão, até os processos de extração da bebida e os modos de servi-la.
- **Degustador:** café, chocolate, água, creme dental, azeite, vinhos, etc.
- **Especialista em compensation:** cria políticas criativas de remuneração nas empresas, muitas vezes analisando o desempenho individual dos funcionários.
- **Gerente de marketing de relacionamento:** cria programas de relacionamento com vários tipos de cliente, de funcionários a compradores, por meio de programas de fidelidade e bônus para compra.
- **Gerente de "trade marketing" e merchandising:** responsável por ações de valorização da marca e promoções.

- **Gestor de reputação:** apura a confiabilidade e o potencial de uma marca, assim como as perspectivas de investimento.
- **Gestor de responsabilidade socioambiental:** afere riscos e degradação do ambiente e cria políticas nas empresas. No setor público, tem função de fiscalização ou criação de projetos.
- **Mediador de mídias sociais:** monitora comunidades virtuais, blogs, fóruns e outras ferramentas de interação de organizações na internet e intranet.
- **Personal stylist:** consultor de estilo e imagem. Tem de facilitar o entendimento do conceito e por isso escolhe quem participa de campanhas. Em desfiles, decide quem vai desfilhar e com que roupas. Há personalidades que o contratam diretamente.
- **Produtor de objetos:** viabiliza objetos necessários à cenografia de desfiles, filmes, cenas para capas de revistas e demais ensaios fotográficos.
- **Report:** especialista em viagens e coleta de pesquisa sobre a vida socioeconômica dos países.
- **RI:** Sigla de "relações com investidores". Trata-se do executivo responsável pelas relações com investidores e o mercado financeiro.
- **Sexador:** detecta e seleciona o sexo de pintos, codornas e outras aves.
- **Trendspotter:** caçador de tendências, que investiga idéias que tendem a ser impactantes e que possam virar produtos, bens ou conceitos (em tecnologia, mídia e eletrodomésticos, por exemplo).

Obs.: Algumas das profissões relacionadas foram citadas em uma matéria publicada no jornal Folha de S. Paulo, em 13/04/2008, na seção Empregos.



Enquanto algumas profissões praticamente desaparecem, outras viram moda. É o caso do barista, trabalhador dedicado na arte da preparação do café.

Profissões extintas

Muitas profissões e ocupações desapareceram no tempo ou possuem demanda mais reduzida (como os alfaiates). O resgate histórico dessas ocupações remonta o que já foi o mundo do trabalho anos atrás. Alguns profissionais ainda conseguem encontrar lugar ao sol, com um pouco de persistência e criatividade, como é o caso do chapeleiro paulistano desta reportagem do Diário do Comércio.

- *Albardeiro:* fazia selas e cabrestos;
- *Acendedor de lampiões de rua;*
- *Datilógrafo;*
- *Moleiro:* trabalhava nos moinhos;
- *Motorneiro de bonde:* motorista do bonde;

- *Chapeleiro;*
- *Cobrador de bonde;*
- *Perfurador de cartões de computador;*
- *Telegrafista;*
- *Lambe-lambe:* fotógrafo de rua.

Mais no site Museu da Pessoa

(www.museudapessoa.net/mtrab/profissoes.htm)

BIBLIOTECA VIRTUAL DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
(http://www.bibliotecavirtual.sp.gov.br/bv_destaque.html)

Fotos do Flickr Flickr, sob licença Creative Commons.

INTERESSANTE

Acervo digital do "Diário Oficial" será aberto

Em 1º de maio de 1891, circulava a primeira edição do "Diário Oficial" do Estado de São Paulo. A publicação, com apenas quatro páginas, era bem diferente da atual, que ultrapassa as 600 páginas. A partir de hoje, todas elas estarão disponíveis gratuitamente na internet, no www.imesp.com.br. Nos arquivos do "Diário Oficial" é possível acessar projetos de lei, gastos e investimentos dos órgãos públicos, balanços de empresas, resultados de concursos, nomeações e demissões de servidores públicos. Folha de São Paulo (1 outubro)

Fonte: BOB NEWS – Edição 41 – São Paulo, 2/10/2008.

PARTICIPAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DO SDO EM EVENTOS

5ª. Reunião de Coordenação Regional da Biblioteca Virtual em Saúde (BVS5) e 8º. Congresso Regional de Informação em Ciências da Saúde (CRICS8), realizado no Rio de Janeiro – RJ, no período de 14 a 19/09/2008.

Participaram do evento: bibliotecárias Telma de Carvalho, Lúcia Maria S. V. Costa Ramos e Vânia Martins Bueno de Oliveira Funaro.

XIII Semana de Arte e Cultura da FOUSP. Comissão de Cultura e Extensão da FOUSP, realizada em São Paulo – SP, no período de 22 a 26/09/2008.

Atividades: Passeio ao Pátio do Colégio; Torre do antigo Prédio do Banespa Edifício Altino Arantes (Santander Cultural) e Pavilhão Japonês.

Participaram do evento: os técnicos de documentação e informação Sebastião David Marinho, Renato A. Moraes e os auxiliares de documentação e informação Eunice M. Vieira, Amarildo de Almeida.

Curso “Licitação para Serviços de Encadernação nas Bibliotecas da USP”, realizado no Auditório Prédio FEA-5/USP, em São Paulo, SP, no dia 25/09/2008.

Ministradora do curso: bibliotecária Solange Alves Otto Franco.

Participaram do evento: bibliotecária Suely Cafazzi Prati e os técnicos de documentação e informação Rita Dinah M. Pires e Nicanor A. Araújo.

IX ENANCIB “Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação”, realizado no Centro Universitário SENAC – Campus Santo Amaro, em São Paulo, SP, no período 28/09 a 01/10/2008.

Participaram do evento: bibliotecária Vânia Martins Bueno de Oliveira Funaro e a técnica de documentação e informação Ana Lúcia V. Oliveira.

Seminário Avaliação da Biblioteca Universitária Brasileira – SABUB, realizado em Salvador, BA, no período de 29/09 a 01/10/2008.

Participou como coordenadora de Grupo de Trabalho: bibliotecária Telma de Carvalho.

Homenagem ao Dia do Funcionário Público, realizada pela Comissão de Cultura e Extensão da Faculdade de Odontologia da USP, no dia 24/10/2008.

Atividade: Passeio Cultural pelo Centro de São Paulo

Participaram do evento: bibliotecária Glauci Elaine Damásio Fidelis; técnicos de documentação e informação Sebastião David Marinho e Maria Aparecida Pinto, Nicanor A. Araújo Filho e a auxiliar de documentação e informação Eunice M. Vieira.

XI Semana do Livro e da Biblioteca na USP, realizada na FOUSP/SDO, em São Paulo, SP, no período de 20 a 24/10/2008.

Atividades: Caricaturas, Dia do Perdão aos usuários em atraso com o empréstimo e Exposição de Trabalhos Científicos.

Participaram do evento: bibliotecárias, Telma de Carvalho, Luzia Marilda Zoppei Murgia e Moraes, Solange Alves Otto Franco, Lucia Maria S. V. Costa Ramos, Maria Cláudia Pestana; técnicos de documentação e informação Rita Dinah M. Pires, Renato A. Moraes, Sebastião David Marinho, Maria Aparecida Pinto, Nicanor A. Araújo Filho; auxiliares de documentação e informação Valter A. A. Pompeu, Marlete B. Santos, Agnaldo Souza Gama, Amarildo de Almeida, Eunice M. Vieira e monitoras Carolina de Carvalho, Luciana Couto.

Treinamento para Acesso e Uso de Livros Eletrônicos – E-Books, realizado no Auditório da FE/USP, em São Paulo, SP, no dia 31/10/2008.

Participou do evento: bibliotecária Glauci Elaine Damásio Fidelis.

Curso “Técnicas de Negociação”, realizado no DT-SIBi/USP, em São Paulo, SP, no dia 26/11/2008.

Participou do evento: bibliotecária Solange Alves Otto Franco.

Palestra “Aprendizagem Organizacional: ferramenta fundamental de desenvolvimento”, realizada no Auditório da USP Oficina, em São Paulo, SP, no dia 06/11/2008.

Participaram do evento: bibliotecárias Telma de Carvalho, Lúcia Maria S. V. Costa Ramos, Glauci Elaine Damásio Fidelis; técnicos de documentação e informação Sebastião David Marinho, Renato A. Moraes e a auxiliar de documentação e informação Eunice M. Vieira.

XV Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, cujo tema foi “Inovação e Empreendedorismo: novos desafios para a biblioteca universitária”, realizado no Palácio das Convenções do Anhembi, em São Paulo, SP, no período de 09 a 14/11/2008.

Trabalho apresentado “Dimensionamento do número mínimo de exemplares de títulos de bibliografias básicas de cursos de graduação: proposta para o SIBi/USP”, de autoria das bibliotecárias Suely Cafazzi Prati, et al.

Participaram do evento: bibliotecárias Telma de Carvalho, Lúcia Maria S. V. Costa Ramos, Suely Cafazzi Prati, Vânia Martins Bueno de Oliveira Funaro, Glauci Elaine Damásio Fidelis.

Curso “Gerenciamento do Tempo”, realizado no DT-SIBi/USP, em São Paulo, SP, no dia 18/11/2008.

Participou do evento: Solange Alves Otto Franco.

LEITURA

Santos, S.; Infante-Malachias, M.E. Interdisciplinaridade e resolução de problemas: algumas questões para quem forma futuros professores de ciências. Edu. Soc., v. 29, n. 103, maio/ago. 2008. (Texto completo no SCIELO).

SITES INTERESSANTES

<http://www.wwow.com.br> (Site de saúde na área de odontologia)

<http://www.odontobrasil.net> (Feira Internacional de Produtos, Equipamentos, Serviços e Tecnologia para Odontologia)

<http://www.opendocor.com.br> (Plataforma de relacionamento e gerenciamento de clínicas e consultórios odontológicos)

www.livrariadodontista.com.br (livros específicos de várias áreas de odontologia)

www.livrariamedica.com.br (livros específicos de várias áreas de medicina)

Universidade de São Paulo

Reitora: Profa. Dra. Suely Vilela
Vice-Reitor: Prof. Dr. Franco M. Lajolo

Faculdade de Odontologia

Diretor: Prof. Dr. Carlos de Paula Eduardo
Vice-Diretora: Profa. Dra. Suzana Cantanhe Orsini M. de Sousa

Serviço de Documentação Odontológica

Diretora Técnica: Telma de Carvalho – telmac@usp.br

Serviço de Tratamento da Informação

Suely Cafazzi Prati – prati@usp.br

Serviço de Informação Documentária e Circulação

Vânia Martins Bueno de Oliveira Funaro – vaniamar@usp.br

Serviço de Assistência e Divulgação Técnico-Científica

Lúcia Maria S. V. Costa Ramos – ferpau@usp.br

Elaborado por: Luzia Marilda Z. M. Moraes – luziam@usp.br

Diagramação: Maria Aparecida Pinto – mcida@usp.br

Colaboraram neste número: Luzia Marilda Z. M. Moraes, Solange Alves O. Franco, Suely Cafazzi Prati, Telma de Carvalho, Vânia Martins Bueno de Oliveira Funaro, Glauci Elaine Damasio Fidelis, Maria Cláudia Pestana, Lúcia Maria S. V. Costa Ramos, Fábio Jastwebski

Serviço de Documentação Odontológica – FOUSP

Av. Prof. Lineu Prestes, 2227 - Cidade Universitária
05508-000 São Paulo - SP - Brasil

Fone: 0055-011- 3091-7816/3091-7836/3091-

7837/3091-7861/3091-7413

Fax: 0055-011- 3032-4409

E Mail: bibfo@usp.br

<http://www.fo.usp.br/sdo>

Horário de Funcionamento: 2ª a 6ª - 8:00 às 20:30
Sábados - 8:00 às 13:00

Horário nas Férias: 2ª a 6ª - 8:00 às 17:00
Sábados - Fechado

IMPORTANTE

PDF é o tipo de arquivo recomendável para preservar informações, diz relatório

Estudo foi realizado pela Digital Preservation Coalition, que atua em parceria com o Arquivo Nacional Britânico e sugere padronização no uso do formato para salvar arquivos digitais. Armazenar arquivos digitais no formato PDF seria a melhor maneira de garantir sua sobrevivência. Essa é a conclusão do relatório apresentado pela Digital Preservation Coalition, que atua em parceria com o Arquivo Nacional Britânico e considera que a padronização no formato de arquivos digitais é a melhor opção para preservar documentos eletrônicos no futuro. De acordo com o relatório apresentado pelo Digital Preservation Coalition (DPC), o formato de arquivos Portable Document Format (PDF) é um dos melhores para preservar documentos eletrônicos e assegurar sua permanência futura. O relatório, assinado por Betsy Fanning, considera que uma abordagem padronizada para a preservação de documentos eletrônicos seria uma evolução positiva para as empresas. Ele analisa o recém-criado PDF/A como uma solução potencial para o problema da preservação digital a longo prazo. O Arquivo Nacional britânico trabalha em parceria com a DPC sobre as questões relativas à preservação digital. Adrian Brown, chefe da preservação digital no The National Archives afirma: "O relatório destaca os desafios que todos enfrentamos na era digital. Usar PDF/A como uma norma irá ajudar a garantir que dados oficiais essenciais para as empresas sobrevivam". O relatório faz um apelo à uma ação coletiva das empresas, para agirem imediatamente em relação a suas políticas de informação e procedimentos para evitar problemas na recuperação de arquivos no futuro.

Para ler o relatório completo (em inglês):

www.dpconline.org/graphics/reports/index.html#twr0802

COMEMORAÇÕES

Dia Do Dentista!
Quando estou mal Doutor...



Só você me faz sorrir....



Felicitações pelo seu dia!!!

DIA DOS PROFESSORES
15 de Outubro

"Aos nossos mestres que nos convidaram a voar em sua sabedoria, mesmo sabendo que este voar dependeria das asas de cada um de nós".



Clique aqui

Deixe sua sugestão para compra de livros, periódicos ou se manifeste dando sugestões/opiniões. Destaque e deposite em nossa caixa de sugestões localizado no balcão de empréstimo da Biblioteca.

Nome:

E-mail:

Telefone:

Departamento:

Categoria:

Sugestão:

