



Fundada em 1900

"Em constante busca da excelência"

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

FACULDADE DE ODONTOLOGIA

Gabinete da Diretoria
dirfo@usp.br
Tel. (11) 3091 7860/7817

NORMAS PARA UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS COMUNS DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA USP

Reserva/utilização da sala da Congregação, salas de aula, anfiteatro, salas de aprendizagem, videoconferência e auditório do CPDigi; miniauditório do Serviço de Documentação Odontológica, laboratórios multidisciplinares, áreas comuns (*halls*); corredores, churrasqueira e quadra.

1. SALA DA CONGREGAÇÃO

Reservada para sessões da Congregação, CTA, concurso e eventualmente defesa de Doutorado.

2. SALAS DE AULA E ANFITEATRO

2.1 As reservas das salas de aula para as disciplinas regulares (reserva semestral) devem seguir a seguinte ordem:

- a) encaminhar o cronograma de aulas à Comissão de Graduação, solicitando as devidas providências;
- b) incluir no quadro Mapa de Espaços. Para o primeiro semestre deverão ser encaminhadas até 15 de janeiro, e retificadas até 31 de janeiro; no segundo semestre deverão ser encaminhadas até 15 de julho e retificadas até 31 de julho. As reservas são feitas conforme grade curricular e cronogramas de aulas;
- c) as reservas extras poderão ser solicitadas por toda comunidade FOUSP, no [link Chamados Técnicos e Reserva de Espaços](#), localizado no final da página da FOUSP, no mínimo com 48 horas de antecedência. O pedido de reserva será encaminhado ao autorizador responsável pelo local desejado e o retorno será dado em até 24 horas. Havendo necessidade de acompanhamento



Fundada em 1900

"Em constante busca da excelência"

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

FACULDADE DE ODONTOLOGIA

Gabinete da Diretoria
dirfo@usp.br
Tel. (11) 3091 7860/7817

técnico, novo chamado deverá ser aberto em [Chamados Técnicos e Reserva de Espaços](#).

2.2 Para a retirada das chaves, o solicitante deverá procurar a Portaria da FOU SP e preencher o [FORMULÁRIO II](#) (Utilização de Ambientes), que será concluído no momento da entrega da chave.

2.3 O responsável pela retirada da chave deve ser indicado pelo Departamento/Disciplina e ficará incumbido de ligar/desligar os equipamentos que venha a utilizar.

2.4 O usuário dos equipamentos durante as aulas deverá se responsabilizar pelo bom uso dos mesmos.

2.5 Na devolução da chave, o responsável pela retirada deverá concluir o preenchimento do formulário "Utilização de Ambientes" e, caso perceba algum problema com os equipamentos eletrônicos, ar-condicionado, cortinas, iluminação, limpeza etc. deverá relatá-lo no próprio formulário.

3. CENTRO DE PRODUÇÃO DIGITAL - CPDigi

3.1 As reservas para utilização das salas de aprendizagem, videoconferência e auditório do CPDigi poderão ser solicitadas por toda comunidade FOU SP, no [link Chamados Técnicos e Reserva de Espaços](#), localizado no final da página da FOU SP, no mínimo com 7 dias de antecedência para realização dos testes de conexão. O pedido de reserva será encaminhado ao autorizador responsável pelo local desejado e o retorno será dado em até 48 horas.

4. MINIAUDITÓRIO DO SDO (Biblioteca)

4.1 As reservas para utilização do Miniauditório do SDO poderão ser solicitadas por toda comunidade FOU SP, no [link Chamados Técnicos e Reserva de Espaços](#), localizado no final da página da FOU SP, com, no mínimo, 48 horas de



Fundada em 1900

"Em constante busca da excelência"

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

FACULDADE DE ODONTOLOGIA

Gabinete da Diretoria
dirfo@usp.br
Tel. (11) 3091 7860/7817

antecedência. O pedido de reserva será encaminhado ao autorizador responsável pelo local desejado e o retorno será dado em até 24 horas. Havendo a necessidade, o chamado deverá ser feito também para que um técnico acompanhe a utilização.

5. LABORATÓRIOS MULTIDISCIPLINARES

5.1 As reservas para utilização dos laboratórios multidisciplinares poderão ser solicitadas por toda comunidade FOU SP, no [link Chamados Técnicos e Reserva de Espaços](#), localizado no final da página da FOU SP, com, no mínimo, 48 horas de antecedência. O pedido de reserva será encaminhado ao autorizador responsável pelo local desejado e o retorno será dado em até 24 horas.

6. ÁREAS COMUNS (HALLS) E CORREDORES

6.1 As reservas para utilização das áreas comuns (*halls*) e corredores poderão ser solicitadas por toda comunidade FOU SP, no [link Chamados Técnicos e Reserva de Espaços](#), localizado no final da página da FOU SP, com, no mínimo, 48 horas de antecedência. O pedido de reserva será encaminhado ao autorizador responsável pelo local desejado e o retorno será dado em até 24 horas.

7. QUADRA POLIESPORTIVA E/OU CHURRASQUEIRA

7.1 As reservas para utilização da Quadra Poliesportiva e/ou Churrasqueira poderão ser solicitadas por toda a comunidade FOU SP, no [link Chamados Técnicos e Reserva de Espaços](#), localizado no final da página da FOU SP, com no mínimo, 7 dias de antecedência. O solicitante receberá um retorno em até 48 horas, juntamente com a Resolução USP 7088, de 26 de agosto de 2015 e os anexos 1, 2 e 3 que deverão ser devolvidos preenchidos e assinados pelo



Fundada em 1900

"Em constante busca da excelência"

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

FACULDADE DE ODONTOLOGIA

Gabinete da Diretoria
dirfo@usp.br
Tel. (11) 3091 7860/7817

responsável. O controle de acesso é de responsabilidade do solicitante do espaço.

8. ÁREA EXTERNA

A normatização do uso das áreas externas (estacionamentos) está condicionada a estudo prévio.

Normas e recomendações elaboradas pela COMISSÃO DE EVENTOS / CONTROLE / OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS da Faculdade de Odontologia da Universidade de São Paulo, conforme **Portaria FO nº 13, de 18 de agosto de 2015**.