

1. Entrar no site [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br);
2. Clicar no link Plataforma Lattes;
3. Clicar no link 'Cadastrar novo currículo' (à direita da tela);
4. Preencher os dados que são solicitados pelo CNPq, confirmar e seguir os passos seguintes. (O site é autoexplicativo);
5. Importante: Ao cadastrar o currículo e fazer quaisquer novas alterações, aparecerá, na janela principal, no canto superior esquerdo a seguinte frase: "As alterações realizadas só serão aceitas quando enviadas ao CNPq em definitivo."
6. Ao clicar no link da frase citada acima aparecerá o seguinte: "Enviar o Currículo ao CNPq"

*Importante:*

- 1) Certifique-se de que as informações do CV estão corretas;
  - 2) Leia a declaração no final da impressão do Currículo;
  - 3) Registre sua concordância com o termo da declaração e;
  - 4) Clique no botão Enviar ao CNPq no final desta página.
7. Ao autorizar a publicação do seu currículo, aparecerá a seguinte mensagem "O currículo foi enviado para publicação".